



# АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2016

№ 88-па

О внесении изменений  
в правила внутреннего трудового распорядка  
администрации Максатихинского района

В соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и в целях укрепления трудовой дисциплины, четкой организации труда, рационального использования рабочего времени, сохранности муниципального имущества,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих, служащих и рабочих в администрации Максатихинского района. (Приложение № 1), утвержденные постановлением администрации Максатихинского района от 17.12.2014 №770-па, изложить в следующей редакции:

- раздел 10 «Условия пропускного режима и охраны административного здания и муниципального имущества, расположенного по адресу: ул. Красноармейская д.5 п. Максатиха Тверской области»:

«10.1. Вход посетителей разрешается в здание администрации с 8.20 до 18.00. Вход посетителей и должностных лиц до и после указанного времени осуществляется по предъявленному удостоверению личности с разрешения Главы администрации Максатихинского района В.В. Елиферова.

10.2. В выходные и праздничные дни вход в здание разрешается Главе Максатихинского района Н.А. Ильину, Главе администрации Максатихинского района В.В. Елиферову, другим служащим - при предъявлении служебного удостоверения по утвержденному Главой администрации Максатихинского района В.В. Елиферовым списку.

10.3. Вынос материальных ценностей из здания администрации производится по письменному согласованию с Главой администрации Максатихинского района В.В. Елиферовым.

10.4. Кабинет №4 используется исключительно для проведения внутренних плановых мероприятий администрации Максатихинского района, а также отделом ЗАГС в соответствии с графиком проведения торжественных мероприятий, согласованных с Главой администрации Максатихинского района В.В. Елиферовым.

10.5. Проведение плановых заседаний Совета депутатов городского поселения поселок Максатиха, плановых заседаний Собрания депутатов Максатихинского района, заседаний Общественной палаты Максатихинского района в кабинете №4 допускается только по письменному согласованию с Главой администрации Максатихинского района В.В. Елиферовым. Заявка на использование кабинета №4 (в произвольной форме) подается на имя Главы администрации Максатихинского района В.В. Елиферова с приложением повестки дня, оформленной в соответствии с Инструкцией о порядке ведения делопроизводства в администрации Максатихинского района. Данные мероприятия должны заканчиваться не позднее 17.30. В случае отказа в согласовании данные мероприятия проводятся в читальном зале Центральной районной библиотеки по адресу: ул. 40 лет Октября, дом 4 п. Максатиха Тверской области.

10.6. Проведение собраний и конференций в кабинете №4 не допускается. Данные мероприятия проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Закона Тверской области от 10.10.2006 №98-ЗО «О регулировании отдельных вопросов проведения публичных мероприятий на территории Тверской области».

10.7. Ключ от кабинета №4 находится на постоянном хранении в кабинете №8.

2. Ознакомить с внесенными изменениями всех сотрудников администрации Максатихинского района, диспетчеров МКУ «СОД-ЕДДС», а также направить для ознакомления в Собрание депутатов Максатихинского района, Совет депутатов городского поселения поселок Максатиха, Общественную палату Максатихинского района.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Максатихинского района Е.П. Ильину.

Глава администрации  
Максатихинского района



В.В. Елиферов