



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.04.2016

№ 188-па

Об утверждении положения
«Об официальном интернет-сайте
администрации Максатихинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в целях повышения уровня информированности населения о деятельности администрации Максатихинского района Тверской области, интеграции с российским информационным пространством,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что Интернет-сайт <http://maksatiha-adm.ru> является официальным сайтом администрации Максатихинского района Тверской области в сети Интернет.
2. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Максатихинского района в сети Интернет (Приложение №1).
3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Максатихинского района в сети Интернет (Приложение №2).
4. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Максатихинского района, размещаемой на официальном сайте администрации Максатихинского района в сети Интернет (Приложение №3).
5. Утвердить Регламент обновления разделов официального сайта администрации Максатихинского района в сети Интернет (Приложение №4).
6. Руководителям структурных подразделений администрации Максатихинского района Тверской области:
 - 6.1 назначить ответственных исполнителей за предоставление информации для размещения на официальном сайте администрации Максатихинского района в сети Интернет. Информацию об ответственных исполнителях и их контактные координаты представить в отдел информационного обеспечения администрации Максатихинского района;

6.2 обеспечить предоставление в отдел информационного обеспечения администрации Максатихинского района текущей и актуальной информации о деятельности структурных подразделений администрации Максатихинского района, согласно Регламенту обновления разделов официального сайта администрации Максатихинского района в сети Интернет;

6.3 руководствоваться требованиями Регламента обновления разделов официального сайта администрации Максатихинского района в сети Интернет и Положения об официальном сайте администрации Максатихинского района в сети Интернет при предоставлении информации о деятельности структурных подразделений программисту администрации Максатихинского района.

7. Управляющему делами администрации Максатихинского района осуществлять контроль над информационным наполнением официального сайта администрации Максатихинского района в сети Интернет согласно Регламенту обновления разделов официального сайта администрации Максатихинского района в сети Интернет.

8. Программисту администрации Максатихинского района Тверской области осуществлять работу по размещению информации на официальном сайте администрации Максатихинского района в сети Интернет, техническому сопровождению официального сайта, обеспечению контроля за использованием пароля входа на сервер Интернет-сайта.

9. Признать утратившими силу постановление администрации Максатихинского района Тверской области от 05.09.2013г. №600-па «Об утверждении положения «Об официальном интернет-сайте администрации Максатихинского района» и постановление администрации Максатихинского района Тверской области от 15.10.2014 г. №659-па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Максатихинского района Тверской области от 05.09.2013 № 600-па «Об утверждении положения «Об официальном интернет-сайте администрации Максатихинского района».

10. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Максатихинского района.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации
Максатихинского района



В.В. Елиферов

к постановлению администрации
Максатихинского района
от 15.04. 2016 г. №188-па

**Положение
об официальном сайте администрации Максатихинского района
в сети Интернет**

Настоящее Положение об официальном сайте администрации Максатихинского района Тверской области в сети Интернет (далее - Положение) разработано с целью регулирования отношений, возникающих при осуществлении подготовки и размещения информации, а также технического сопровождения официального сайта администрации Максатихинского района Тверской области в сети Интернет (далее - сайт).

Подготовка и размещение информации, а также техническое сопровождение сайта осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";
- Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральным законом от 9.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Постановлением Правительства РФ от 12.01.1996 N 11 "Об улучшении информационного обеспечения населения Российской Федерации";
- Уставом муниципального образования Тверской области "Максатихинский район";
- настоящим Положением.

1. Термины и определения

1.1. **Сайт** - совокупность связанных между собой Web-страниц с информацией, которые доступны пользователям в сети Интернет через протоколы HTTP/HTTPS.

1.2. **Информационная деятельность** - деятельность, связанная с подготовкой, представлением и размещением на сайте определенной информации.

1.3. **Субъекты информационной деятельности** - структурные подразделения администрации Максатихинского района.

1.4. Официальная информация - документированная информация, подготовленная структурными подразделениями администрации Максатихинского района.

1.5. Пользователи информации сайта (далее - пользователи) - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, для которых предназначена информация сайта.

1.6. Информация, размещаемая на сайте (далее - информация) - информация и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ним пользователей, которая включает в себя:

1.6.1. срочную и оперативную информацию - новостную информацию для публикации в разделе "Новости";

1.6.2. регулярную и статистическую информацию - муниципальные правовые акты, инструкции, статистические отчеты и другие информационные материалы, подготовленные в соответствии с действующим законодательством;

1.6.3. справочную информацию - информацию о полномочиях органов местного самоуправления;

1.6.4. нестандартную информацию - любую информацию, требующую внесения изменений в структуру сайта, написание или модификацию программного обеспечения или иных работ, отличных от стандартных процедур публикации информации.

1.7. Публикация - действие по размещению информации на сайте, в результате которого она становится доступной пользователям.

1.8. Уполномоченный сотрудник - сотрудник структурного подразделения администрации Максатихинского района, уполномоченный руководителем данного структурного подразделения готовить и передавать отделу информационного обеспечения администрации Максатихинского района Тверской области информацию для публикации на сайте от имени данного подразделения. В случае отсутствия решения о назначении уполномоченного сотрудника, таким сотрудником считать руководителя соответствующего структурного подразделения Администрации Максатихинского района.

1.9. Администратор сайта (системный администратор) - программист администрации Максатихинского района Тверской области, обеспечивающий размещение информации на сайте, а также изменение структуры и дизайна сайта.

1.10. Уполномоченная организация - организация, на веб-сервере которой размещен сайт.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регулирует порядок подготовки и размещения информации на сайте, регулирует отношения между субъектами информационной деятельности в процессе сбора, подготовки, модификации, размещения и обновления информации на сайте.

2.2. Сайт является составной частью муниципальных информационных ресурсов администрации Максатихинского района. Адрес сайта в сети Интернет: <http://maksatiha-adm.ru>.

2.3. Документы, размещенные на сайте, имеют статус официальной информации, и их подготовка осуществляется в соответствии с действующим законодательством. На сайте размещаются документы администрации Максатихинского района Тверской области и ознакомительная информация о других органах местного самоуправления Максатихинского района Тверской области. Документы, объявления и прочая официальная информация от других органов местного самоуправления, государственных и федеральных органов власти, предприятий и организаций (далее по тексту - внешние

организации) публикуются только при наличии сопроводительного письма, подписанного уполномоченным лицом, имеющим право действовать без доверенности от лица организации (учреждения).

2.4. Разделы сайта приведены в Приложении N 4 к настоящему Положению. Подразделы сайта могут дорабатываться администратором сайта на основании служебных писем от структурных подразделений администрации Максатихинского района, что не требует внесения изменений в настоящее Положение.

2.5. Сайт размещается на веб-сервере уполномоченной организации, осуществляющей технические работы по обслуживанию сайта на основании договора.

2.6. Администрирование сайта осуществляется с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на веб-сервере уполномоченной организации.

2.7. Функции технологических средств ведения публикаций реализуются с помощью прикладного программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на сайте.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Сайт является официальным источником информации о деятельности администрации Максатихинского района и создан для совершенствования муниципального управления и улучшения информирования населения; представления информации в целях формирования инвестиционной привлекательности Максатихинского района в сети Интернет. Официальная информация подготавливается в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Основными задачами функционирования сайта являются:

- предоставление населению необходимой официальной информации о деятельности администрации Максатихинского района Тверской области: издаваемые муниципальные правовые акты, конкурсная информация, информация о мероприятиях, проводимых администрацией Максатихинского района Тверской области и её самостоятельными структурными подразделениями;

- систематизация информации о деятельности администрации Максатихинского района Тверской области, повышение ее доступности и открытости;

- оперативное информирование о деятельности администрации Максатихинского района Тверской области;

- снижение уровня бумажного документооборота с внешними источниками и получателями информации;

- развитие и совершенствование информационной культуры сотрудников администрации Максатихинского района;

- создание всестороннего и достоверного образа администрации Максатихинского района в российском информационном пространстве.

4. Организационная структура, обеспечивающая функционирование сайта

4.1. Источниками информации для публикации на сайте являются структурные подразделения администрации Максатихинского района. На сайте администрации могут создаваться отдельные внутренние страницы сайта для размещения информации о деятельности Собрания депутатов Максатихинского района, сельских поселений Максатихинского района и городского поселения посёлок Максатиха, не имеющих самостоятельного официального сайта. Ответственность за сроки предоставления информации и за содержание информации на внутренней страничке сайта несут Глава Максатихинского района, Главы сельских поселений, предоставившие информацию для

размещения. Программист администрации Максатихинского района Тверской области оказывает только техническое сопровождение ведения внутренних страничек сайта.

Перечень разделов сайта Администрации Максатихинского района Тверской области приведён в Приложении N 4 "Регламент обновления разделов официального сайта администрации Максатихинского района" в сети Интернет.

4.2. Программист администрации Максатихинского района осуществляет обобщение и подготовку поступившей из структурных подразделений администрации Максатихинского района информации к размещению на сайте в соответствующие разделы и подразделы.

4.3. Руководители структурных подразделений администрации Максатихинского района Тверской области обеспечивают полноту, качество и своевременность предоставления материалов, предназначенных для размещения на сайте, в соответствии с настоящим Положением, Регламентом обновления разделов официального сайта администрации Максатихинского района в сети Интернет и иными нормативно-правовыми актами.

4.4. За работоспособность и наполнение сайта, а также за своевременное размещение полученной информации отвечает программист администрации Максатихинского района Тверской области (далее по тексту – Администратор сайта), в функции которого входит работа по размещению, обновлению представляемой структурными подразделениями администрации Максатихинского района Тверской области информации на сайте, изменению структуры и дизайна сайта, координации работ с уполномоченной организацией, на веб-сервере которой размещен сайт.

4.5. Администратор сайта осуществляет размещение на сайте информационных материалов и документов, поступивших от структурных подразделений Администрации Максатихинского района Тверской области, в соответствующие разделы, готовит предложения по изменению дизайна сайта, по вопросам изменения или удаления материалов сайта и по обеспечению функционирования официального сайта администрации Максатихинского района в сети Интернет.

4.6. Администратор сайта не может без согласования с уполномоченным представителем структурного подразделения вносить изменения в материалы, представленные ответственным подразделением администрации Максатихинского района Тверской области для размещения на сайте, или удалять их.

4.7. Техническая поддержка сайта в работоспособном состоянии и обеспечение его доступности, осуществление резервного копирования компонентов сайта и параметров настройки баз данных, проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа, инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации, проведение регламентных работ на сервере (замена или дополнение компонент веб-сервера, ведение лог-файлов, генерирование статистики, контроль наличия свободного табличного пространства базы данных и др.), ведение постоянного мониторинга за состоянием системы безопасности сервисов, необходимых для корректной работы приложения, и информации на сервере (сайте) производится уполномоченной организацией на основании договора.

5. Порядок предоставления информации для размещения на сайте

5.1. Материалы (за исключением материалов, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Максатихинского района и материалов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения), предназначенные для публикации на сайте, согласовываются с заместителем главы администрации Максатихинского района, курирующим данное направление, путем проставления визы «Согласовано к размещению на официальном сайте администрации Максатихинского района», даты и подписи лица,

осуществляющего согласование, на представленных к размещению материалах. Согласованные материалы передаются программисту администрации Максатихинского района Тверской области на бумажных носителях с копиями на электронных носителях.

5.2. Структурные подразделения администрации Максатихинского района направляют программисту администрации Максатихинского района Тверской области подготовленную информацию для публикации на сайте в сроки, установленные Регламентом обновления разделов официального сайта администрации Максатихинского района в сети Интернет или определенные иными нормативно-правовыми актами.

5.3. В соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 №5485-1 "О государственной тайне", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера", Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1233 "Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти" ответственность за публикацию информационных материалов, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, сведений конфиденциального характера и служебной информации ограниченного распространения возлагается на руководителя структурного подразделения администрации Максатихинского района, Главу Максатихинского района, Глав сельских поселений и городского поселения посёлок Максатиха и уполномоченное должностное лицо внешней организации, передающих информацию для размещения на сайте программисту администрации Максатихинского района Тверской области.

5.4. Структурные подразделения передают программисту администрации Максатихинского района только электронную копию документа.

5.5. В случае необходимости удаления информации с сайта, удаление информации осуществляется на основании письменного поручения уполномоченного сотрудника структурного подразделения Администрации Максатихинского района.

5.6. В случае изменения (дополнения) информации размещенная информация удаляется и вносится новая информация.

5.7. Сопроводительные письма и размещаемые документы от внешних организаций хранятся у администратора сайта.

5.8. На главной странице сайта запрещается размещение коммерческой и рекламной информации.

5.9. Постановления и распоряжения администрации Максатихинского района Тверской области, подлежащие размещению на официальном сайте администрации Максатихинского района, направляются секретарем отдела муниципальной службы администрации Максатихинского района программисту администрации Максатихинского района секретарем отдела муниципальной службы администрации Максатихинского района после их подписания Главой администрации Максатихинского района.

6. Технические требования к публикуемой информации в электронном виде

6.1. Текстовая информация должна быть подготовлена с помощью программ Microsoft Word, Microsoft Excel версии не ниже 6.0 или с использованием языка HTML.

6.2. Графическая информация и фотоматериалы могут быть представлены в форматах: *.jpg или *.gif.

6.3. Видеоинформация может быть представлена в электронном виде в формате: *.mpeg.

7. Сроки размещения информации

7.1. Администратор сайта размещает информацию Администрации Максатихинского района Тверской области и её структурных подразделений на сайте в следующие сроки:

- срочную информацию - не позднее трех часов с момента получения программистом администрации Максатихинского района;
- оперативную информацию - в течение одних суток с момента получения программистом администрации Максатихинского района;
- регулярную информацию и статистическую информацию - не позднее двух рабочих дней с момента получения программистом администрации Максатихинского района;
- справочную информацию - не позднее двух рабочих дней с момента получения программистом администрации Максатихинского района;
- нестандартную информацию (информацию, требующую доработки) - в срок, устанавливаемый по согласованию с программистом администрации Максатихинского района Тверской области, но не менее чем срок публикации регулярной информации.

Срок размещения информации внешних организаций – 5 дней с момента получения программистом администрации Максатихинского района.

Срок размещения информации Собрания депутатов Максатихинского района, сельских поселений и городского поселения - 5 дней с момента получения программистом администрации Максатихинского района.

Срок согласования заместителем главы администрации – 2 дня с момента получения.

7.2. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу сайта, администратор сайта вправе отложить публикацию информации на срок, не превышающий одного рабочего дня после окончания проведения вышеуказанных работ.

к постановлению администрации
Максатихинского района
от 15.04. 2016 г. №188-па

Требования
к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом
администрации Максатихинского района в сети Интернет

1. Информация, размещаемая на сайте в сети Интернет:

- должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;
- должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;
- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Текстовая информация размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Муниципальные правовые акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей. Муниципальные правовые и иные акты, а также судебные постановления могут дополнительно размещаться на сайте в виде графических образов их оригиналов (графический формат).

3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;
- предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на сайте документе;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

4. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта;

- пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

- заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

- текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

5. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

- еженедельное копирование всей размещенной на сайте информации на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность её восстановления;

- защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

6. Информация размещается на сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

к постановлению администрации
Максатихинского района
от 15.04. 2016 г. №188-па

**Перечень информации
о деятельности администрации Максатихинского района,
размещаемой на официальном сайте администрации Максатихинского района
в сети Интернет**

1. Общая информация об администрации Максатихинского района:
 - а) наименование и структура администрации Максатихинского района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов;
 - б) сведения о полномочиях администрации Максатихинского района Тверской области, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера справочных телефонов подведомственных организаций;
 - г) сведения о Главе администрации Максатихинского района и руководителях её структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);
 - д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Максатихинского района, подведомственных организаций (при их наличии);
 - е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Максатихинского района;
2. Информация о нормотворческой деятельности администрации Максатихинского района Тверской области:
 - а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией Максатихинского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенные в Собрание депутатов Максатихинского района и Совет депутатов городского поселения посёлок Максатиха, в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Максатихинского района;
 - в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
 - д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Максатихинского района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
 - е) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3. Информация об участии администрации Максатихинского района в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Максатихинского района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации Максатихинского района Тверской области;

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией Максатихинского района до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством;

5. Тексты официальных обращений и заявлений руководителей администрации Максатихинского района Тверской области;

6. Статистическая информация о деятельности администрации Максатихинского района:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Максатихинского района Тверской области;

б) сведения об использовании администрацией Максатихинского района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств (отчет об исполнении бюджета Максатихинского района и бюджета городского поселения посёлок Максатиха);

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при предоставлении льгот);

7. Информация о кадровом обеспечении администрации Максатихинского района:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Максатихинского района;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Максатихинского района;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации Максатихинского района, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить справочного характера об этих образовательных учреждениях;

8. Информация о работе администрации Максатихинского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

9. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Максатихинского района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Максатихинского района, подведомственных организациях.

Дополнительная информация:

а) информация о муниципальном образовании Тверской области "Максатихинский район";

б) иная информация.

к постановлению администрации
Максатихинского района
от 15.04. 2016 г. № 188-па

Раздел на сайте	Подраздел на сайте	Ответственное подразделение	Периодичность обновления
Максатихинский район	Устав района	Глава Максатихинского района	По мере изменения
	Символика района	Глава Максатихинского района	По мере изменения
	Образование	Управление образования	По мере поступления информации
	Культура и искусство	Управление по делам культуры, молодёжной политике, спорта и туризма	По мере поступления информации
	История	Управление по делам культуры, молодёжной политике, спорта и туризма	По мере поступления информации
	Почетные граждане	Управление по делам культуры, молодёжной политике, спорта и туризма	По мере поступления информации
	Общественная палата	Секретарь Общественной палаты	По мере поступления информации
	Экономика - промышленность и оказание услуг - АПК - малое предпринимательство - инвестиции - прогнозы и итоги социально-экономического развития	Управление по территориальному развитию района	По мере поступления информации
	Максатихинский филиал ГАУ «МФЦ»	МФЦ	По мере поступления информации

Собрание депутатов	Глава Максатихинского района	Глава Максатихинского района	По мере поступления информации
	График приёма граждан	Глава Максатихинского района	По мере поступления информации
	Решения собрания депутатов	Глава Максатихинского района	По мере поступления информации
	Постановления Главы Максатихинского района	Глава Максатихинского района	По мере поступления информации
	Распоряжения Главы Максатихинского района	Глава Максатихинского района	По мере поступления информации
	Сессии Собрания депутатов	Глава Максатихинского района	По мере поступления информации
	Публичные слушания	Глава Максатихинского района	По мере поступления информации
Администрация Максатихинского района	Глава администрации Максатихинского района	Управляющий делами администрации Максатихинского района	По мере изменения
	Заместители главы администрации Максатихинского района	Управляющий делами администрации Максатихинского района	По мере изменения
	Организационная структура администрации Максатихинского района	Структурные подразделения администрации	По мере поступления информации
	Финансовое управление	Финансовое управление	По мере поступления информации
	Комиссии - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав - антитеррористическая комиссия	Секретари комиссий	По мере изменения
	Отдел ЗАГС	Отдел ЗАГС	По мере поступления информации
Поселения	Городское поселение посёлок Максатиха	Глава поселка Максатиха — Козлов Пётр	По мере поступления информации

		Михайлович	
	Зареченское сельское поселение	Серова Нина Петровна— Глава Зареченского сельского поселения	По мере поступления информации
	Мальшевское сельское поселение	Баранов Александр Борисович— Глава Мальшевского сельского поселения	По мере поступления информации
	Рыбинское сельское поселение	Гусарова Евгения Владимировна— Глава Рыбинского сельского поселения	По мере поступления информации
Документы	Решения Собрания депутатов	Глава Максатихинского района	Постоянно
	Бюджет Максатихинского района	Финансовое управление	В месячный срок после внесения изменений в бюджет или утверждения бюджета
	Постановления администрации Максатихинского района	Отдел муниципальной службы администрации Максатихинского района	Постоянно
	Распоряжения администрации Максатихинского района	Отдел муниципальной службы администрации Максатихинского района	Постоянно
	Планы и отчеты	Структурные подразделения администрации	Постоянно
	Административные регламенты	Структурные подразделения администрации	По мере поступления информации
	Работа с персональными данными	Руководители всех структурных подразделений	По мере поступления информации
	Сведения о доходах и расходах муниципальных служащих	Руководители всех структурных подразделений	По мере поступления информации
	Муниципальные программы	Структурные подразделения	По мере поступления

		администрации	информации
Приёмная	Отправить обращение (эл. приёмная)	Отдел информационного обеспечения	По мере поступления информации
	Антикоррупционная деятельность	Управляющий делами администрации Максатихинского района, юридический отдел Администрации Максатихинского района	По мере поступления информации
	Информация о приеме граждан	Управляющий делами администрации Максатихинского района, юридический отдел Администрации Максатихинского района	По мере изменения
Веб-камера			