

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЫБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 19.04.2016 года

№ 7-рсд

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Рыбинском сельском поселении Максатихинского района Тверской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава муниципального образования «Рыбинское сельское поселение», Совет депутатов Рыбинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Рыбинском сельском поселении Максатихинского района Тверской области» (прилагается).
2. Решение Совета депутатов Рыбинского сельского поселения № 16-рсд от 13.05.2015 года «Об утверждении положения о публичных слушаниях в «Рыбинском сельском поселении» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования в соответствии с Уставом Рыбинского сельского поселения.

Глава Рыбинского сельского поселения

В.В. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичных слушаниях в Рыбинском сельском поселении
Максатихинского района Тверской области.

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Рыбинское сельское поселение» определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Рыбинского сельского поселения Максатихинского района Тверской области. Процедура публичных слушаний обязательна при рассмотрении основополагающих решений для муниципального образования.

1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания – форма реализации прав населения Рыбинского сельского поселения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения публичного обсуждения проектов нормативно правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

Представитель общественности – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решения по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Оргкомитет – это коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Эксперт публичных слушаний – лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее решение в прениях по ним.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводят в целях:

1. Информированности общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме.
2. Выявление общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания.
3. Осуществление связи/диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования.
4. Подготовка предложений и рекомендаций по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов.

5. Оказание влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и их решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

а) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

б) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

в) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

г) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. Порядок организации публичных слушаний

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут выступить:

а) население Рыбинского сельского поселения;

б) Совет депутатов Рыбинского сельского поселения;

в) глава Рыбинского сельского поселения.

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы граждан в количестве не менее 5 жителей поселения, обладающих избирательным правом. Решение о создании инициативной группы граждан принимается на собраниях граждан по месту жительства и (или) работы, а также общественными объединениями и оформляются протоколами.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Рыбинского сельского поселения, назначаются решением Совета депутатов Рыбинского сельского поселения.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы Рыбинского сельского поселения, назначаются главой Рыбинского сельского поселения.

3. В решении о назначении публичных слушаний определяется:

а) тема или вопросы публичных слушаний;

б) дата проведения публичных слушаний, но не позднее 2-ух месяцев со дня принятия решения о назначении слушаний;

в) состав организационного комитета. В состав оргкомитета на паритетных началах должны быть включены должностные лица органов местного самоуправления (депутаты Рыбинского сельского поселения, должностное лицо и (или) специалисты администрации поселения, представители населения и общественных организаций).

Статья 6. Процедура назначения публичных слушаний Советом депутатов Рыбинского сельского поселения

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в Совет депутатов поселения:

а) представление с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости;

б) список предполагаемого инициаторами состава оргкомитета;

в) список инициативной группы.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом депутатов Рыбинского сельского поселения на очередном его заседании, решение о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. При отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме. В этом случае необходимо собрать подписи не менее 100 жителей Рыбинского сельского поселения в поддержку проведения публичных слушаний.

Если в поддержку публичных слушаний высказалось не менее 100 жителей Рыбинского сельского поселения, публичные слушания по указанной теме назначаются Советом депутатов Рыбинского сельского поселения.

4. Публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 2 статьи 3 настоящего Положения иницируются и назначаются Советом депутатов Рыбинского сельского поселения.

Статья 7. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. На основании решения Совета депутатов Рыбинского сельского поселения или главы поселения в трехдневный срок в администрации Рыбинского сельского поселения назначается ответственное лицо по подготовке и проведению публичных слушаний. Ответственное лицо организует проведение первого заседания оргкомитета (не позднее 5 дней после своего назначения) и в дальнейшем осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности организационного комитета.

2. На первом заседании члены оргкомитета избирают из числа инициаторов публичных слушаний председателя организационного комитета, который организует его работу.

Организационный комитет в своей деятельности:

а) определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

б) не позднее 40 дней назначенной даты проведения слушаний обеспечивает обнародование темы и перечня вопросов публичных слушаний в соответствии с порядком обнародования нормативных правовых актов Рыбинского сельского поселения. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта правового акта, его полный текст также подлежит обнародованию для ознакомления населения;

в) определяется перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

г) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний и в предоставлении информации на публичные слушания;

д) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами. В проект итогового документа по каждому из вопросов, выносимому на публичные слушания, должно входить не менее 2 рекомендаций от представителей общественности;

е) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов в обязательном порядке включаются все лица, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

ж) назначает ведущего и секретаря для ведения публичных слушаний и составления протокола;

з) определяет место проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей поселения, представителей Совета депутатов и других заинтересованных лиц;

и) оповещает население Рыбинского сельского поселения об инициаторах, дате, месте проведения, теме и вопросах, выносимых на обсуждение (не позднее 7 дней до даты проведения) осуществляется путем размещения информации на информационном стенде в здании администрации Рыбинского сельского поселения;

к) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

3. Организационный комитет составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний. Между членами комитета распределяются обязанности.

4. Организационный комитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных и содержательных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

5. Организационный комитет подотчетен в своей деятельности Совету депутатов Рыбинского сельского поселения либо главе Рыбинского сельского поселения.

Статья 8. Извещение населения о публичных слушаниях

1. Население муниципального образования извещается о дате и месте публичных слушаний путем обнародования решения Совета депутатов Рыбинского сельского поселения.

2. Информация должна содержать: тему и вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторе их проведения, указание о времени и дате проведения собрания.

3. Полная информация о подготовке и проведении публичных слушаний размещается на информационном стенде в здании администрации Рыбинского сельского поселения – с.Рыбинское Заручье **Максатихинского района, Тверской области.**

4. Организационный комитет может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

3. Порядок проведения публичных слушаний

Статья 9. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются эксперты, которые внесли в организационный комитет в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители муниципального образования, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие лица.

Статья 10. Процедура публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний организационный комитет организует регистрацию его участников с выдачей проекта итогового документа.

2. Ведущий публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения организационного комитета по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря.

3. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

4. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и представляет слово экспертам в порядке размещения их предложений в проекте итогового документа для аргументации их позиции.

5. По окончании выступления эксперта (или по истечении представленного времени), ведущий дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта.

6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и итоговом документе.

7. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу повестки публичных слушаний ведущий обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиций по итогам проведенного обсуждения.

8. По окончанию прений ведущий предоставляет слово секретарю для оглашения проекта итогового документа с учетом предложений и рекомендаций по рассматриваемым вопросам публичных слушаний. Ведущий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

9. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа. Все изменения позиций экспертов отражаются в протоколе публичных слушаний.

10. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта, оформления протокола публичных слушаний, который доводится до сведения участников публичных слушаний.

Статья 11. Обнародование итогового документа публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления

1. Организационный комитет в течение 7 дней после окончания публичных слушаний обеспечивает обнародование итогового документа, а также передает протокол публичных слушаний в Совет депутатов либо главе поселения для принятия решения и последующего хранения.

2. В течение 10 дней с момента обнародования материалов публичных слушаний совета депутатов поселения либо глава поселения включают в план работы вопрос публичных слушаний.

3. Отчет о работе оргкомитета и материалы публичных слушаний представляет председатель оргкомитета.
4. Совет депутатов поселения либо глава поселения рассматривает рекомендации публичных слушаний по каждому вопросу и принимает по ним решения.
5. После принятия решения по результатам публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.
6. Решение Совета депутатов поселения либо глава поселения по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний подлежат обязательному обнародованию.